

Regulamin XI Ogólnopolskiego Konkursu Wiedzy Liturgicznej

§1

Postanowienia ogólne

1. Celem konkursu jest:
 - a. Doskonalenie formacji liturgicznej młodzieży.
 - b. Wzbudzenie zainteresowania tematyką świętej liturgii wśród młodzieży.
2. Organizatorem Konkursu jest Stowarzyszenie „Diakonia Ruchu Światło-Życie Archidiecezji Krakowskiej” i Naukowe Koło Teologicznego Wyższego Seminarium Duchownego Archidiecezji Krakowskiej.
3. Nad konkursem czuwa Komisja Centralna, której członków powołuje moderator Diecezjalnej Diakonii Liturgicznej Ruchu Światło-Życie Archidiecezji Krakowskiej, będąc równocześnie jej przewodniczącym.
4. Podstawowym źródłem informacji jest Strona Konkursu, dostępna pod linkiem: okwl.pl, nazywana dalej „Strona Konkursu”. Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać pod adresem mailowym konkurs@okwl.pl.
5. Konkurs jest dwuetapowy:
 - a. Etap I – szkolny / parafialny;
 - b. Etap II – finałowy.
6. Etapy Konkursu odbywają się w terminach wskazanych w Harmonogramie Konkursu, dostępnym na Stronie Konkursu.

§2

Zasady uczestnictwa w Konkursie

1. Do konkursu uczniowie mogą przystąpić w dwóch kategoriach wiekowych:
 - a. Kategoria „młodszy” – uczniowie szkół podstawowych;
 - b. Kategoria „starszy” – uczniowie szkół ponadpodstawowych.Nie przewiduje się startu w Konkursie osób po ukończeniu szkoły ponadpodstawowej.
2. Tematyka Konkursu oraz informacje o zakresie wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych etapach konkursu znajdują się na Stronie Konkursu, w zakładce „Literatura”.
3. Uczeń zgłasza chęć udziału w Konkursie katechecie lub innemu opiekunowi w Szkole bądź Parafii (np. duszpasterzowi czy animatorowi), który zgłasza placówkę poprzez dedykowany formularz zgłoszeniowy, dostępny na Stronie Konkursu, w terminie określonym przez Harmonogram Konkursu.
4. Uczeń jest zobowiązany okazać ważną legitymację szkolną na każdym etapie Konkursu.
5. Wszystkich biorących udział w Konkursie obowiązują zasady uczciwości.

6. Na każdym etapie Konkursu zabrania się wnoszenia urządzeń mobilnych do sal, w których odbywa się Konkurs.
7. Spóźnienie pozbawia uczestnika możliwości udziału w Konkursie. W uzasadnionych przypadkach i nie później niż do zakończenia czynności organizacyjnych, przewodniczący Komisji może podjąć decyzję o wpuszczeniu do sali spóźnionego uczestnika. Nie wydłuża się czasu pracy uczestnika o czas spóźnienia.
8. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy uczestnika, przewodniczący Komisji podejmuje decyzję o przerwaniu Konkursu przez tego uczestnika i unieważnia jego pracę.
9. W czasie trwania Konkursu Uczestnicy nie mogą opuszczać sali. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Komisji może zezwolić uczestnikowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków uniemożliwiających kontaktowanie się uczestnika z innymi osobami.
10. Członkowie Komisji nie mogą udzielać uczestnikom żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich komentować w czasie trwania Konkursu.

§3

Przebieg pierwszego etapu

1. Etap pierwszy odbywa się w formie pisemnej, w terminie zgodnym z harmonogramem Konkursu, dostępnym na Stronie Konkursu.
2. W ramach pierwszego etapu Komisja Centralna przygotowuje dwa zestawy pytań (1) dla szkół; 2) dla parafii) o jednakowym poziomie trudności, z jednakową liczbą punktów do zdobycia.
3. Zgłoszenie placówki potwierdzone jest wiadomością e-mail z potwierdzeniem zapisu placówki.
4. Organizator rozsyła na adresy e-mail osób odpowiedzialnych za pierwszy etap Konkursu pytania w terminie nie później niż 48 godzin przed rozpoczęciem Konkursu.
5. I etap Konkursu trwa 20 minut.
6. Osoba zgłaszająca placówkę jest zobowiązana do przeprowadzenia Konkursu zgodnie z Harmonogramem Konkursu oraz wprowadzenia listy uczestników Konkursu poprzez specjalny formularz, przesłany wraz z pytaniami, niezwłocznie po przeprowadzeniu Konkursu.
7. Po I etapie konkursu w formie pisemnej osoba przeprowadzająca go wysyła oryginały prac wraz ze zgodami na przetwarzanie danych osobowych listem poleconym i priorytetowym w terminie nie późniejszym niż wskazanym w Harmonogramie Konkursu – decyduje data stempla pocztowego.
8. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych skutkuje pozbawieniem możliwości uczestnictwa w Konkursie.

9. Komisja Centralna sprawdza prace przy pomocy przygotowanego wcześniej klucza odpowiedzi. Do finału wyłonione zostają najlepsze prace. Dokładna liczba finalistów zależy od wyników oraz możliwości organizacyjnych.
10. Nie przewiduje się wglądu do prac Uczestników Konkursu.
11. Lista osób zakwalifikowanych do kolejnego etapu zostaje ogłoszona na Stronie Konkursu nie później niż w terminie podanym w Harmonogramie Konkursu.

§4

Przebieg etapu finałowego

1. Do udziału w etapie finałowym uprawnione są osoby, które znajdują się na liście zakwalifikowanych do etapu finałowego, dostępnej na Stronie Konkursu.
2. Etap finałowy odbywa się w budynku Wyższego Seminarium Duchownego Archidiecezji Krakowskiej, przy ulicy Podzamcze 8, w dniu określonym w Harmonogramie Konkursu.
3. Komisja Centralna nie zapewnia noclegu w przeddzień Konkursu.
4. Etap finałowy w kategorii „młodszy” rozpoczyna się o godzinie określonej w Harmonogramie Etapu Finałowego i trwa 60 minut mając formę pisemną.
5. O kolejności miejsc w kategorii „młodszy” decyduje wyłącznie liczba punktów zdobyta w etapie finałowym.
 - a. Po wyznaczonym czasie na rozwiązanie, prace są sprawdzane przez Komisję Centralną oraz osoby przez nią wyznaczone. Prace sprawdzane są niezależnie przez dwóch sprawdzających.
 - b. Jeżeli na miejscach 1-6 znajduje się więcej niż jedna osoba z jednakowym wynikiem, o kolejności miejsc decyduje dodatkowe pytanie w formie pisemnej, przygotowane wcześniej przez Komisję Centralną. Osoby na miejscach 1-6 są laureatami Konkursu w kategorii „młodszy”.
6. Etap finałowy w kategorii „starszy” rozpoczyna się o godzinie określonej w Harmonogramie Etapu Finałowego i ma dwie części.
 - a. Część pierwsza, trwająca 60 minut, ma charakter pracy pisemnej. Po wyznaczonym czasie na rozwiązanie, prace są sprawdzane przez Komisję Centralną oraz osoby przez nią wyznaczone. Prace sprawdzane są niezależnie przez dwóch sprawdzających.
 - b. Do części drugiej – ustnej – kwalifikuje się 6 osób z największą liczbą punktów uzyskanych w części pisemnej. W przypadku niemożności wyłonienia tylko 6 osób z powodu równej ilości punktów, organizuje się pisemną dogrywkę z 2 pytaniami przygotowanymi przez Komisję Centralną, która wyłoni 6 ścisłych finalistów, którzy będą laureatami Konkursu w kategorii „starszy”.
 - c. W części ustnej uczestnicy odpowiadają na (te same) trzy pytania: za jeden, trzy i pięć punktów. Odpowiedzi ocenia komisja konkursowa,

powołana przez Komisję Centralną. O kolejności odpowiadania decyduje wcześniejsze losowanie.

- d. Ostatecznie zwycięzca oraz miejsca 1-6 będą wyłonione na podstawie zsumowania punktów z etapu ustnego (maksymalnie 9 punktów) oraz z etapu pisemnego, gdzie punkty będą przyznane według następującego porządku: 1 miejsce – 6 punktów, 2 miejsce – 5 punktów..., 6 miejsce – 1 punkt.
7. Każdy uczestnik etapu finałowego otrzymuje dyplom finalisty Konkursu.
8. W czasie oczekiwania na wyniki uczestnicy mają zapewniony poczęstunek.
9. Po sprawdzeniu prac i etapie ustnym w kategorii „starsi” następuje ogłoszenie wyników i wręczenie nagród laureatom z każdej kategorii wiekowej oraz dyplomów.

§5

Dane osobowe

1. Administratorem danych jest Stowarzyszenie „Diakonia” Ruchu Światło-Życie Archidiecezji Krakowskiej z siedzibą przy ul. Wiślniej 12/6, 31-007 Kraków, e-mail: oaza@diecezja.pl. Są one przechowywane i przetwarzane celem ewidencji uczestników.
2. Podane w związku z uczestnictwem w Konkursie dane osobowe będą przetwarzane w celu rejestracji uczestnictwa oraz organizacji i przeprowadzenia Ogólnopolskiego Konkursu Wiedzy Liturgicznej, a w przypadku finalistów także dla celów publikacji ich danych personalnych i wizerunku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Dane osobowe będą przechowywane, przetwarzane i publikowane w dniach 2 stycznia 2026 r. – 2 stycznia 2027 r., chyba że zostanie cofnięta zgoda na przetwarzanie danych dla celów związanych z ich publikacją na stronie Internetowej Konkursu.
4. Dane osobowe mogą być ujawnione pracownikom lub współpracownikom Stowarzyszenia, jak też podmiotom udzielającym wsparcia Stowarzyszeniu, na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia.
5. Uczestnik Konkursu posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza

przepisy RODO. Podanie danych osobowych jest warunkiem przystąpienia do Konkursu oraz realizacji innych wyżej wskazanych celów.

§6

Przepisy szczegółowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem rozstrzyga przewodniczący Komisji Centralnej.